

GUIA DE L'USUARI



LA BIBLIOTECA

És un equipament públic municipal obert a tots els ciutadans. Ofereix diferents serveis, alguns dels quals requereixen tenir el carnet de la biblioteca, com el de préstec, el d'accés a Internet i el d'accés a recursos electrònics de subscripció i per participar en algunes activitats que organitza la biblioteca.



El carnet és personal i intransferible. Serveix per a totes les biblioteques de Catalunya.

Per a obtenir el carnet cal presentar un d'aquests documents: DNI o NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència. També es pot fer el carnet omplint el formulari per internet. Els usuaris menors de 14 anys necessiten l'autorització dels pares per fer-se el carnet, així com els majors de 14 anys que no tinguin DNI.

Amb el carnet de biblioteques també podeu gaudir de descomptes en béns culturals com ara entrades a museus, exposicions i llibreries. Consulteu els avantatges a:

<http://bibliotecavirtual.diba.cat/avantatges-del-carnet>

A Badalona, els teatres municipals us faran un 15% de descompte en el preu de les entrades, a les llibreries Abacus i Saltamartí, us faran un 5% de descompte i a Ocine Màgic els dilluns, dimarts i dijous us faran un preu especial amb el carnet de biblioteques.

SERVEI DE PRÉSTEC

És gratuït, amb el carnet de la biblioteca. Ofereix la possibilitat d'endur-se a casa la majoria de documents de la biblioteca dins de la diversitat de formats (llibres, revistes, DVD, CD, ...).

Cada usuari pot emportar-se 30 documents durant 30 dies (CD, DVD, llibre, revista, ...).

Els documents es podran renovar fins a 3 vegades, presencialment, per internet, o per telèfon, sempre que no estiguin demanats per un altre usuari. Podeu reservar documents en préstec o renovar els que ja teniu a través de la pàgina web de les biblioteques, introduint el número del carnet de la biblioteca o el vostre DNI, i el vostre PIN: <https://aladi.diba.cat/>



Cal tenir cura dels documents deixats en préstec. Si un usuari no torna els documents en el termini fixat, se'l penalitzarà a raó d'1 punt per dia de retard i document. Per cada 50 punts acumulats, el sistema bloqueja automàticament el carnet durant 15 dies.

Si un usuari perd o fa malbé un document, ho ha de notificar a la biblioteca i ha de reposar-lo o, com a últim recurs, abonar-ne l'import.

Servei de préstec a domicili

També es fa préstec domiciliari a persones amb dificultats per traslladar-se a la biblioteca.

Servei de préstec interbibliotecari

Aquest servei ja no té cost entre les diferents biblioteques públiques de Catalunya. Només tindrà un cost si es demana un document d'alguna biblioteca pública de la resta d'Espanya (consulteu-lo a la biblioteca).

El llibre ha de ser recollit per la persona que ha fet la sol·licitud. Si ha de venir una altra persona, haurà de portar:

El carnet de biblioteca de la persona que ha sol·licitat el document.

CONNEXIÓ WI-FI

L'usuari es podrà connectar a internet des de qualsevol dels seus dispositius mòbils.

SERVEI D'ACCÉS A INTERNET I +

La biblioteca proporciona als usuaris accés lliure i gratuït a internet i a eines ofimàtiques. Per utilitzar aquest servei és necessari tenir el carnet de la biblioteca. Cada usuari disposa d'un màxim de 50 sessions mensuals, que poden ser d'1 hora o de 30 minuts, i fins a un màxim de 3 hores diàries (si no hi ha cap reserva del terminal que s'estigui utilitzant: en aquest cas, es podria continuar en un altre terminal no ocupat i sense reserva).



Podreu fer reserves amb antelació a través de la pàgina:

<http://www.puntxarxa.com/diba/reserves/>

Els ordinadors que ofereixen accés a internet es destinen a temes relacionats amb la recerca d'informació, la investigació i l'aprenentatge. No estan pensats per accedir a jocs, xats, etc.

Com utilitzar el servei

Quan inicieu el PC us haureu d'identificar amb el vostre número del carnet de biblioteques (10 dígits) i el PIN.

Al terminal a més de la consulta d'internet podreu treballar amb eines d'ofimàtica (programari lliure). Podreu gravar el resultat de les vostres consultes en un dispositiu USB, i imprimir els documents, havent ingressat el crèdit prèviament.

A la biblioteca hi ha un terminal moneder per abonar l'import desitjat (consulteu el preu de les taxes d'impressió a les biblioteques)..

BIBLIO DIGITAL

És el servei de préstec de llibres electrònics, pel·lícules, audiollibres, diaris, revistes..., que permet la descàrrega o consulta en línia de continguts digitals a través de diferents dispositius personals del usuari. Les condicions d'aquest servei es poden consultar a la web <https://biblioteca.ebiblio.cat/opac/#index>



BIBLIOTEQUES DE BADALONA

badabiblios.cat

bibliotecavirtual.diba.cat

Biblioteca Central Urbana Can Casacuberta

Mossèn Anton, 40-48

Tel. 93 464 34 00

b.badalona.cc@diba.cat

De dilluns a divendres, de 9.30 a 20.30 h

Dissabtes, de 9.30 a 13.30 h

Biblioteca Llefà-Xavier Soto

Planeta Mart, 2-10

Tel. 93 383 29 70

b.badalona.lle@diba.cat

Dimarts, dijous i dissabte, de 9.30 a 13.30 h

De dilluns a divendres, de 15.30 a 20 h

Biblioteca Sant Roc

Av. Congrés Eucarístic, s/n

Tel. 93 460 12 57

b.badalona.sr@diba.cat

Dimarts, dijous i dissabte, de 9.30 a 13.30 h

De dilluns a divendres, de 15.30 a 20 h

Biblioteca Lloreda

Av. Catalunya, bloc 56-62

Tel. 93 387 31 75

b.badalona.llo@diba.cat

Dimarts, dijous i dissabte, de 9.30 a 13.30 h

De dilluns a divendres, de 15.30 a 20 h

Biblioteca Pomar

Av. Primer de Maig, s/n

Tel. 93 395 35 07

b.badalona.p@diba.cat

Dijous i dissabte, de 9.30 a 13.30 h

De dilluns a divendres, de 15.30 a 20 h

Biblioteca

Canyadó i Casagemes-Joan Argenté

Jacinto Benavente, 3

Tel. 93 461 47 89

b.badalona.ca@diba.cat

Dimarts, dijous i dissabte, de 9.30 a 13.30 h

De dilluns a divendres, de 15.30 a 20 h

Les dades personals recollides dels usuaris i els seus representants per a l'emissió del carnet s'incorporen en el fitxer del sistema de gestió bibliotecària, del qual és responsable la Diputació de Barcelona. Les dades d'usuari s'utilitzaran per a la gestió dels serveis de les biblioteques i la difusió d'informació a aquells usuaris que així ho desitgin, així com per a la realització d'enquestes sobre l'opinió, l'ús, la qualitat i les característiques dels serveis de biblioteca pública, en el termes i requisits establerts per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les dades de caràcter personal no seran comunicades a tercers per finalitats diferents a les relacionades al present article.

La Diputació de Barcelona pot cedir a l'ajuntament responsable dels serveis multimèdia municipals les següents dades personals: sexe, tipus d'usuari en funció de la data de naixement, adreça de correu electrònic, municipi i barri de residència i país de naixement. La finalitat de la cessió a l'ajuntament és que aquest realitzi estadístiques sobre l'ús del servei. Informem que l'ús d'alguns serveis multimèdia municipals exigeixen la cessió d'aquestes dades a l'ajuntament, per tant, si no accepta aquesta cessió no es podrà accedir al servei.

Per exercir els drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició de les dades personals previstos a la Llei els usuaris poden comunicar-ho per les següents vies:

a) presencialment a qualsevol de les biblioteques de la XBM acreditant la seva identitat mitjançant presentació del carnet de la biblioteca i qualsevol dels documents oficials següents: DNI/NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència

b) per correu electrònic a qualsevol de les biblioteques de la XBM firmat mitjançant signatura digital, en el qual s'adjunti el número del carnet d'usuari de la biblioteca

c) accedint, mitjançant el seu codi d'usuari i PIN, a l'espai personal del Catàleg Col·lectiu de la XBM per als canvis de telèfon i correu electrònic i els que en el futur s'hi puguin afegir.

En conveni amb:



**Diputació
Barcelona**

Xarxa de Biblioteques
Municipals

GUIA DEL USUARIO



LA BIBLIOTECA

La biblioteca es un espacio público municipal abierto a todos los ciudadanos. Ofrece diferentes servicios, algunos de los cuales requieren tener el carnet de la biblioteca, como el préstamo de documentos, préstamo interbibliotecario, préstamo a domicilio, acceso a internet, conexión Wi-Fi y para participar en algunas actividades que organiza la biblioteca.



El carnet es personal e intransferible. Sirve para todas las bibliotecas públicas de Cataluña.

Para hacerse el carnet es necesario presentar uno de estos documentos: el DNI o NIE, pasaporte, carnet de conducir o permiso de residencia. También se puede enviar la solicitud a través de internet. Los usuarios menores de 14 años necesitan la autorización de sus padres, así como los mayores de 14 años que no tengan DNI.

Con el carnet de la biblioteca también podéis beneficiaros de descuentos en actividades culturales como entradas a museos, exposiciones y librerías. Consultad las ventajas en:

<http://bibliotecavirtual.diba.cat/avantatges-del-carnet>

En Badalona, los teatros municipales os harán un 15% de descuento en el precio de las entradas, en las librerías Abacus i Saltamartí, os harán un 5% de descuento y en Ocine Màgic los lunes, martes y jueves os harán un precio especial con el carnet de biblioteca.

SERVICIO DE PRÉSTAMO

Es gratuito con el carnet de la biblioteca. Ofrece la posibilidad de llevarse a casa la mayoría de documentos de la biblioteca dentro de la diversidad de formatos (libros, revistas, DVD, CD, ...)

Cada usuario puede llevarse 30 documentos durante 30 días (Cd, DVD, libro, revista, ...)

Los documentos se podrán renovar 3 veces, presencial, por internet, o por teléfono siempre que no estén reservados por otro usuario. Podéis reservar documentos en préstamo o renovar los que ya tenéis, a través de la página web de las bibliotecas, introduciendo vuestro número de carnet y vuestro PIN a: <https://aladi.diba.cat/>



Se han de cuidar los documentos que tengáis en préstamo. Si un usuario no devuelve los documentos en el plazo fijado, se le penalizará a razón de 1 punto por día de retraso y documento. Por cada 50 puntos acumulados, el sistema bloquea el carnet durante 15 días.

Si un usuario pierde o estropea un documento, ha de avisar a la biblioteca y tiene que reponerlo o, como último recurso, abonar el importe.

Servicio de préstamo a domicilio

También se hace préstamo a domicilio a personas con dificultades para trasladarse a la biblioteca.

Servicio de préstamo interbibliotecario

Se pueden solicitar libros de cualquier biblioteca municipal de Catalunya mediante el servicio de préstamo interbibliotecario.

El carnet de biblioteca de la persona que ha solicitado el documento.

CONNEXIÓN WI-FI

El usuario se podrá conectar a internet desde cualquiera de sus dispositivos móviles.

SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y +

La biblioteca proporciona a los usuarios acceso libre y gratuito a Internet y otras herramientas ofimáticas. Para utilizar este servicio es necesario tener el carnet de la biblioteca. Cada usuario dispone de un máximo de 50 sesiones mensuales hasta un máximo de 3 horas (si no hay ninguna reserva del terminal previamente). Pueden ser de 1 hora o de 30 minutos.



Podéis hacer reservas con antelación a través de la página:

<http://www.puntxarxa.org/diba/reserves>

Los ordenadores que ofrecen acceso a Internet se destinan a temas relacionados con la búsqueda de información, la investigación y el aprendizaje. No están pensados para acceder a juegos, chats, etc.

Cómo utilizar el servicio

Cuando iniciéis el PC os tendréis que identificar con vuestro número del carné de bibliotecas (10 dígitos) y el PIN.

En el ordenador, además de la consulta de Internet podréis trabajar con herramientas de ofimática. Podréis guardar los documentos en un pen drive y/o imprimirlos.

En la biblioteca hay un terminal monedero para abonar el importe deseado (consultad el precio de las tasas de impresión en las bibliotecas).

BIBLIO DIGITAL

Es el servicio de préstamo de contenidos digitales de las bibliotecas públicas catalanas. Disponéis de más de 3000 libros electrónicos, revistas, audiolibros y más de 2000 películas, cortometrajes y documentales. Más información en catalunya.ebiblio.cat



BIBLIOTECAS DE BADALONA

badabiblios.cat

bibliotecavirtual.diba.cat

Biblioteca Central Urbana Can Casacuberta

Mossèn Anton, 40-48

Tel. 93 464 34 00

b.badalona.cc@diba.cat

De lunes a viernes, de 9.30 a 20.30 h

Sábado, de 9.30 a 13.30 h

Biblioteca Llefà-Xavier Soto

Planeta Mart, 2-10

Tel. 93 383 29 70

b.badalona.lle@diba.cat

Martes, jueves y sábado, de 9.30 a 13.30 h

De lunes a viernes, de 15.30 a 20 h

Biblioteca Sant Roc

Av. Congrés Eucarístic, s/n

Tel. 93 460 12 57

b.badalona.sr@diba.cat

Martes, jueves y sábado, de 9.30 a 13.30 h

De lunes a viernes, de 15.30 a 20 h

Biblioteca Lloreda

Av. Catalunya, bloc 56-62

Tel. 93 387 31 75

b.badalona.llo@diba.cat

Martes, jueves y sábado, de 9.30 a 13.30 h

De lunes a viernes, de 15.30 a 20 h

Biblioteca Pomar

Av. Primer de Maig, s/n

Tel. 93 395 35 07

b.badalona.p@diba.cat

Jueves y sábado, de 9.30 a 13.30 h

De lunes a viernes, de 15.30 a 20 h

Biblioteca

Canyadó i Casagemes-Joan Argenté

Jacinto Benavente, 3

Tel. 93 461 47 89

b.badalona.ca@diba.cat

Martes, jueves y sábado, de 9.30 a 13.30 h

De lunes a viernes, de 15.30 a 20 h

Los datos personales recogidos de los usuarios y sus representantes para la emisión del carné se incorporan en el fichero del sistema de gestión bibliotecario, del que es responsable la Diputación de Barcelona. Los datos de usuario se utilizarán para la gestión de los servicios de las bibliotecas y la difusión de información a aquellos usuarios que así lo deseen, así como para la realización de encuestas sobre la opinión, el uso, la calidad y las características de los servicios de biblioteca pública, en los términos y requisitos establecidos por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de carácter personal no serán comunicados a terceros para finalidades distintas a las relacionadas en el presente artículo.

La Diputación de Barcelona puede ceder al ayuntamiento responsable de los servicios multimedia municipales los siguientes datos personales: sexo, tipo de usuario en función de la fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, municipio y barrio de residencia y país de nacimiento. La finalidad de la cesión al ayuntamiento es que éste realice estadísticas sobre el uso del servicio. Informamos que el uso de algunos servicios multimedia municipales exigen la cesión de estos datos al Ayuntamiento, por lo tanto, si no acepta esta cesión no se podrá acceder al servicio. Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos personales previstos en la Ley los usuarios pueden comunicarlo por las siguientes vías:

a) presencialmente en cualquiera de las bibliotecas de la XBM acreditando su identidad mediante presentación del carné de la biblioteca y cualquiera de los documentos oficiales: DNI / NIE, pasaporte, carné de conducir o permiso de residencia

b) por correo electrónico a cualquiera de las bibliotecas de la XBM firmado mediante firma digital, en el que se adjunte el número del carné de usuario de la biblioteca

c) accediendo, mediante su código de usuario y PIN, en el espacio personal del Catálogo Colectivo de la XBM para los cambios de teléfono y correo electrónico y los que en el futuro se puedan añadir.

En convenio con:



**Diputació
Barcelona**

**Xarxa de Biblioteques
Municipals**