



Pla d'acció 2026

Biblioteca Municipal
L'Ateneu d'Esparreguera

DIRECTOR | Daniel Lanuza Vidal

Sumari

01

PRESENTACIÓ

1.1 Presentació

03

02

FONAMENTS

2.1 Missió, visió i valors

04

03

DAFO

3.1 DAFO

05

3.2 Anàlisi DAFO

07

04

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

5.1 Línies estratègiques

08

05

OBJECTIUS I ACCIONS

5.1 Línia 1

09

5.2 Línia 2

13

5.3 Línia 3

15

5.4 Línia 4

18

5.5 Línia 5

20

06

CONCLUSIONS

6.1 Conclusions

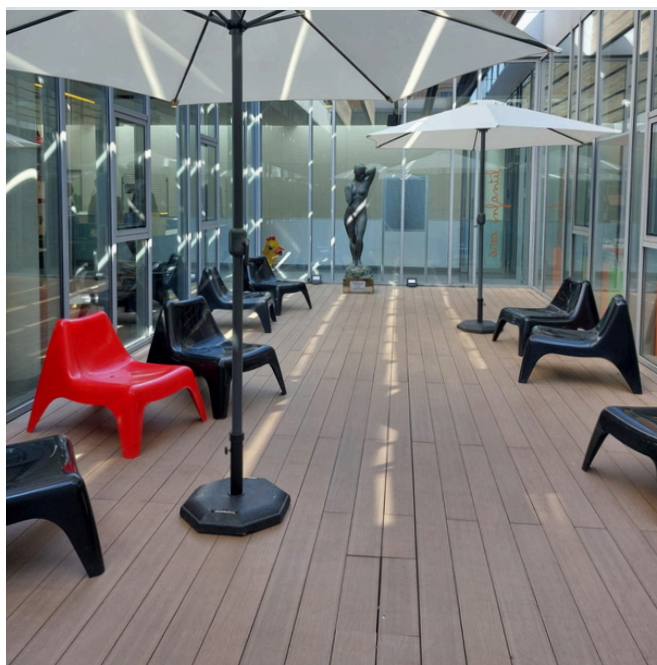
21

01 Presentació



El pla d'acció 2026 recull els objectius i les prioritats de la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera per continuar sent un equipament cultural i social de referència al municipi. Aquest és el resultat d'un procés de reflexió sobre la feina feta i els nous reptes que plantegen els esparreguerins.

Aquest document s'emmarca dins dels instruments de planificació cultural del municipi, s'alinea amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de la UNESCO, el Pla d'Actuació Municipal i el Pla de Drets Culturals de la Diputació de Barcelona.



La finalitat d'aquest pla és reforçar el paper de la biblioteca com a espai obert, inclusiu i transformador, que garanteixi l'accés universal a la informació i impulsi la participació cultural de tota la ciutadania.

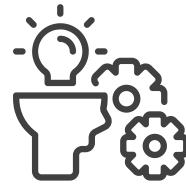
02 Fonaments



Missió

La Biblioteca Municipal L'Ateneu ofereix serveis gratuïts i de lliure accés que responen a les necessitats d'informació, formació, cultura i lleure de la ciutadania.

És un espai de trobada, reflexió i debat, obert a les iniciatives del municipi, amb un compromís de qualitat i de treball en xarxa.



Visió

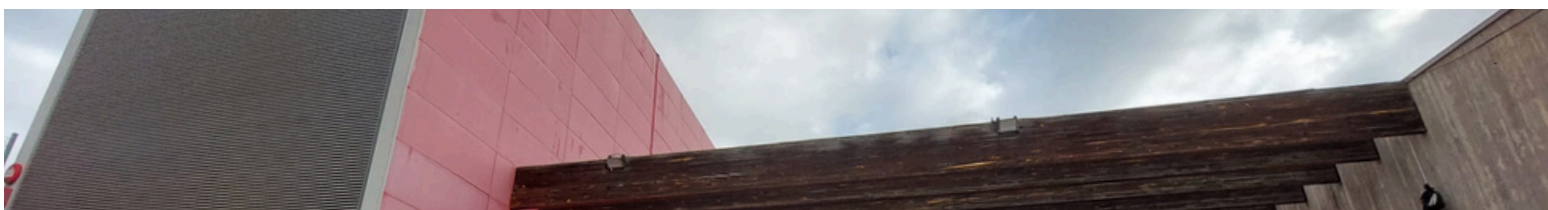
La Biblioteca Municipal L'Ateneu vol coordinar l'oferta de lectura pública al municipi i esdevenir un centre cultural de referència per a tota la ciutadania d'Esparreguera, garantint un accés de qualitat a la informació i al coneixement, tant local com global.



Valors

La Biblioteca Municipal L'Ateneu aposta pel treball en xarxa i el compromís social i inclusiu en vers la ciutadania.

També ofereix un servei professional orientat a la millora contínua i impulsa la creativitat i la innovació compartida entre els usuaris i els professionals.



03

3.1. Anàlisi DAFO



Fortaleses

- Equip professional motivat, polivalent i amb compromís de millora contínua.
- Programació estable i variada de clubs de lectura i projectes capacitadors i activitats.
- Fons documental ampli i actualitzat, amb centres d'interès en expansió (Esports, Vida Sana, Racó de famílies i Col·lecció Local).
- Bona acollida de les activitats programades.
- Comunicació eficaç gràcies a noves eines.
- Reconeixement com a espai comunitari de confiança, obert a activitats d'altres serveis i entitats.
- Capacitat d'autogestió pressupostària dins el marc municipal.



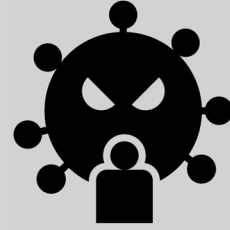
Debilitats

- Problemes estructurals importants: climatització, goteres, manteniment deficient i manca de senyalització de la biblioteca.
- Ocupació freqüent de sales per activitats externes, sobretot d'Ajuntament (donació de sang, cursos, teràpies, formacions), que redueix la disponibilitat per a activitats pròpies.
- Dificultat per compatibilitzar espais de silenci amb espais de socialització i activitats.
- Difusió insuficient per a arribar a segments de població que no utilitzen la biblioteca habitualment.
- Públic jove poc vinculat i necessitat de reforçar els hàbits de convivència i ús responsable a l'espai jove.
- Absència de la figura d'ajudant de servei prevista als estàndards de personal bibliotecari.



Oportunitats

- Teixit associatiu i cultural actiu que genera opcions de col·laboració i projectes conjunts.
- Demanda creixent d'espais comunitaris vinculats al benestar, la inclusió i la cohesió social.
- Possibilitat de dissenyar serveis i activitats més atractives per a joves o altres nous perfils d'usuaris.
- Millorar i estructurar la comunicació amb els diferents departaments de l'Ajuntament.
- Transformació digital: la biblioteca com a centre de formació en competències digitals, seguretat en línia i IA.
- Inclusió i cohesió social: demanda creixent de serveis i programes municipals d'integració i benestar. La biblioteca pot esdevenir un espai clau en el suport a projectes socials.



Amenaces

- Connectivitat limitada del municipi (poc flux de pas i transport públic insuficient), cosa que dificulta l'arribada de nous usuaris.
- Transformació accelerada dels hàbits culturals i socials, especialment entre la població jove.
- Barreres d'accessibilitat física (ubicació, aparcament, estat de l'edifici).
- Excés d'activitats alienes que poden diluir la identitat de la biblioteca i saturar-ne els espais.
- Incertesa en l'evolució dels hàbits lectors i en la participació ciutadana a mitjà i llarg termini.
- Traves administratives que poden alentir la gestió i la implementació de projectes.

3.2. Diagnòstic estratègic

La Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera afronta un moment clau per a reforçar el seu paper dins el municipi. Disposa d'un equip professional motivat, una programació estable i un ampli reconeixement com a espai comunitari. Aquests factors li permeten consolidar-se com a motor cultural i social de la vila.

L'entorn ofereix diversos punts clau: el teixit associatiu i cultural, la demanda creixent d'espais inclusius i l'aposta per la capacitat digital; tot això obre la porta a nous projectes amb capacitat transformadora. Alhora, el suport institucional i l'alineament amb els ODS, reforcen la biblioteca per a ser un agent cultural potent al poble.



Tanmateix, cal afrontar urgentment les debilitats estructurals que patim: l'estat de l'edifici, l'ocupació freqüent de sales per activitats externes, la manca d'un ajudant de servei i la baixa vinculació del públic jove. També cal avançar en una difusió més eficaç per a arribar al segment de no usuaris i evitar la pèrdua de força davant els canvis socials i culturals.

El futur de la biblioteca passa per consolidar-se com a espai de capacitat, inclusió i innovació cultural, amb infraestructures adequades i una gestió eficient. Només així podrà convertir-se en un model de biblioteca pública del segle XXI, oberta, transformadora i indispensable per al desenvolupament d'Esparreguera.

04 Línies estratègiques



1 LECTURA I PENSAMENT CRÍTIC

La biblioteca continuarà promovent la lectura com a experiència compartida i reflexiva, reforçant els clubs de lectura, ampliant la seva dimensió inclusiva i incorporant projectes de debat i anàlisi.



2 APRENENTATGE I COMPETÈNCIES DIGITALS

Es reforçarà el paper de la biblioteca com a espai d'aprenentatge amb tallers per a fomentar la creativitat i l'alfabetització digital. També es participarà en projectes que combinin lectura, joc digital i pensament crític.



3 ESPAI CULTURAL I COMUNITARI

La biblioteca vol consolidar-se com a centre cultural obert a tota la ciutadania, amb una programació estable per a famílies i adults, una gestió d'espais equilibrada i col·laboracions amb serveis i entitats locals.



4 COMUNICACIÓ I PROJECCIÓ EXTERNA

Es millorarà la comunicació de la biblioteca, amb continguts adaptats als diferents públics i una presència estable als canals digitals i municipals.



5 OPTIMITZACIÓ DE LA GESTIÓ INTERNA DEL SERVEI

Es milloraran els circuits interns, la coordinació de l'equip i la normativa de la biblioteca, assegurant una gestió més àgil.



1. Consolidar i expandir l'hàbit lector i el pensament crític

1.1. OBJECTIU:

Consolidar i diversificar els clubs de lectura



Responsable Temporalització Indicadors d'avaluació

ACCIONS

1. Es mantindran els 10 clubs de lectura diferents actuals (els 4 infantils, jove, novel·la i +, teatre, còmic, TOCC LF, TOCC Àlbums) amb calendari anual i selecció de lectures adaptades a cada grup. Es canviaran les periodicitats per a què tots els clubs siguin mensuals.

 - Coordinadores dels clubs
 - Gener – Desembre 2026 (programació anual, sessions mensuals per club)
 - Nombre de clubs actius (mínim 10) i grau de compliment del calendari anual (Sí/No).
2. S'aprofundirà en temes de debat social amb tres sessions del Club de Novel·la i + dirigides per especialistes, dins del projecte Biblioteques Sense Fronteres, coordinat per la Generalitat de Catalunya i l'ACCD.

 - Direcció
 - Segon trimestre
 - Nombre de sessions de debat realitzades (mínim 2) i valoració qualitativa.
3. S'unificarà la periodicitat dels clubs infantils, que passaran de quinzenals a mensuals, per a equiparar-los a la resta de clubs i millorar la planificació anual.

 - Coordinadores de clubs infantils
 - Setembre 2025 (implementació del nou calendari) amb avaluació al juny).
 - Nombre de sessions anuals ajustades al nou calendari (mínim 8 per club) i grau de compliment del calendari.
4. Es desdoblaran els clubs infantils Bit i Playme, adaptant també la selecció de lectures a les noves dinàmiques mensuals, amb varietat de gèneres, autors i materials de suport.

 - Coordinadores de clubs infantils
 - Setembre 2025 (implementació del nou calendari amb avaluació al juny).
 - Nombre total de clubs infantils actius i valoració positiva de les dinamitzadores i les famílies (>80%).






1.2. OBJECTIU:




Reforçar la lectura inclusiva i accessible per a tots els públics




 Responsable  Temporalització  Indicadors d'avaluació




ACCIONS

1. Es donarà continuïtat als clubs TOCC (Lectura Fàcil, Àlbums i Contes), en col·laboració amb el Taller Ocupacional de Can Comelles, assegurant-ne la regularitat i la qualitat de les sessions.

 -  Coordinadores del clubs
 -  Gener – Desembre 2026 (sessions mensuals per club, trimestral per Contes)
 -  Nombre de sessions anuals per club (mínim 6, 3 de Contes) i grau d'assistència regular (>75%).
2. S'organitzaran dues activitats inclusives en col·laboració amb el TOCC, centrades en la lectura com a eina d'expressió i benestar.

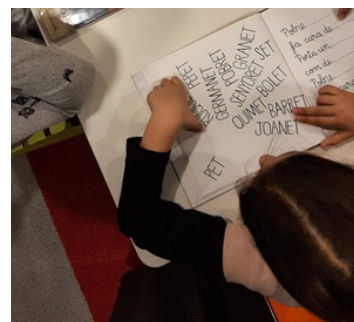
 -  Direcció
 -  Entre gener i juny
 -  Nombre d'activitats realitzades i grau de satisfacció dels participants i educadors (>80% en enquesta posterior).
3. Es revisarà i actualitzarà el fons de Lectura Fàcil i materials adaptats, incorporant títols recents i més formats accessibles (lletra gran, pictogrames, lectures audiovisuals, etc.).

 -  Equip d'adults + direcció
 -  Gener – Octubre 2026 (procés de revisió i adquisicions en dues fases).
 -  Nombre de nous títols incorporats (mínim 20) i augment del préstec del fons LF (+10% respecte 2025).
4. Es realitzaran visites especialitzades als usuaris del Casal Intercultural d'Esparreguera, oferint una mostra de lectures adaptades a les seves necessitats per afavorir la integració cultural i el diàleg entre comunitats.

 -  Coordinadora de la iniciativa
 -  Abril 2026.
 -  Nombre de visites realitzades (mínim 3), nombre de participants totals i valoració del Casal (>80% de satisfacció).

1.3. OBJECTIU:

Consolidar la col·laboració amb els centres educatius i el foment lector a l'aula



Responsable Temporalització Indicadors d'avaluació

ACCIONS

- 1.** Es donarà continuïtat al projecte Lecxit amb totes les escoles del poble, assegurant la coordinació entre les escoles, els voluntaris i les famílies.
El projecte mantindrà la seva regularitat setmanal i incorporarà una trobada final conjunta per a compartir resultats i bones pràctiques entre mestres, voluntariat i famílies.

 - Coordinadora del projecte
 - Gener – Desembre 2026 (sessions setmanals durant el curs escolar).
 - Nombre de parelles lectores actives.
Taxa de continuïtat de voluntaris (>70%)
Nombre d'assistents a la trobada final (mínim 16) i valoració positiva de l'activitat (>80%).
- 2.** Es mantindran i actualitzaran les maletes viatgeres de les escoles i llars d'infants com a recurs de suport al foment lector, revisant el contingut per a garantir l'adaptació als projectes educatius del curs.

 - Equip d'infantil de la biblioteca
 - Entre setembre de 2025 i juny del 2026
 - Nombre de maletes prestades (mínim 80).
Grau de satisfacció dels docents (>75%).
- 3.** S'organitzarà una sessió formativa adreçada a mestres de les escoles d'Esparreguera, centrada en estratègies per treballar la literatura a classe oferint recursos i experiències adaptables a diferents edats.

 - Equip d'infantil de la biblioteca
 - Juny 2026 (final de curs escolar).
 - Nombre de mestres assistents (mínim 15).
Grau de satisfacció dels participants (>75% de valoracions positives).
- 4.** Es reforçarà la col·laboració amb els instituts d'Esparreguera, animant a la participació en projectes de lectura crítica i reflexiva com Debat a Bat i Univers Internet. També s'incorporaran vistes als alumnes de Batxillerat.

 - Equip de juvenil de la biblioteca
 - segons calendari de la XBM i dels centres
 - Nombre d'activitats o projectes realitzats (mínim 3).
Nombre total d'alumnes participants.





1.4. OBJECTIU:

Consolidar els centres d'interès com a eines de connexió entre lectura i vida quotidiana




 Responsable  Temporalització  Indicadors d'avaluació



ACCIONS



- 1.** S'actualitzaran els materials i recomanacions dels centres d'interès Esports, Vida Sana i racó de famílies, mantenint el fons actualitzat i al dia.

 -  Responsables del fons
 -  Gener - Desembre
 -  Documents adquirits (mínim 25) i augment de préstecs (+10%).
- 2.** Es publicaran tres guies temàtiques a l'any que vinculin la lectura amb àmbits quotidians relacionats amb els centres d'interès.

 -  Equip adults
 -  Març, Octubre i Desembre 2026.
 -  Guies publicades (3) i préstecs derivats (seguiment intern).
- 3.** Es mantindrà la participació al prestatge virtual d'esports de la XBM amb recomanacions i un monogràfic anual.

 -  Responsable del projecte
 -  Durant l'any a petició del grup.
 -  Publicació del monogràfic (Sí/No) i assistència a les reunions del grup.
- 4.** S'organitzaran petites exposicions temporals i punts de recomanació vinculats als centres d'interès.

 -  Equip adults + Equip infantil
 -  Rotació bimensual (6 anuals)
 -  Exposicions realitzades (mínim 5) i préstecs associats (+10%).
- 5.** Es col·laborarà amb la Regidoria d'Esports per a impulsar sessions curtes d'activitat física a mitja tarda, orientades a millorar la concentració i el benestar dels estudiants, vinculades als centres d'interès Esports i Vida Sana.

 -  Direcció
 -  A concretar
 -  Nombre de sessions realitzades (mínim 2) i grau de satisfacció dels participants (>50%).



2. Potenciar l'aprenentatge continu i les competències digitals al llarg de la vida

2.1. OBJECTIU:

Consolidar la biblioteca com a espai d'aprenentatge per a totes les edats



Responsable Temporalització Indicadors d'avaluació

ACCIONS

1. Es programaran tallers mensuals per a infants i bimestrals per a adults, fomentant la creativitat i l'aprenentatge pràctic.

 - Direcció
 - Gener – Desembre 2026 (10 tallers infantils i 6 per a adults).
 - Nombre de tallers realitzats (mínim 15 anuals).
Grau d'assistència (>75% de places ocupades).
Valoració dels participants (>80% de satisfacció).
2. S'habilitaran aules d'estudi durant els períodes d'exàmens, fora de les hores d'obertura.
El servei es coordinarà amb la Regidoria d'Educació.

 - Direcció
 - Juny i Desembre 2026 (dos períodes d'exàmens).
 - Nombre total de dies d'obertura ampliada.
 - Nombre d'usuaris registrats.
 - Grau de satisfacció dels estudiants (>80%).
3. Es reforçarà la col·laboració amb l'Escola de les Arts, Tallers Artístics i altres entitats locals per a desenvolupar activitats conjuntes que vinculin art, lectura i creativitat, ampliant l'impacte cultural de la biblioteca.

 - Direcció
 - Març – Novembre 2026.
 - Activitats coorganitzades (mínim 2) i valoració dels participants (>80%).






2.2. OBJECTIU:




Promoure la formació digital i reduir la bretxa tecnològica




 Responsable  Temporalització  Indicadors d'avaluació




ACCIONS

- 1.** S'organitzaran tallers pràctics de competència digital bàsica, en col·laboració amb Fundesplai, adreçats a persones amb pocs coneixements tecnològics.

 -  Direcció
 -  Gener - Juny de 2026
 -  Nombre de tallers realitzats (mínim 2).
Nombre de participants (mínim 10 per edició).
Grau de satisfacció dels assistents (>75%).
- 2.** S'organitzarà un taller introductor sobre intel·ligència artificial i pensament crític digital, en el marc del projecte Univers Internet, adreçat a adults, per a aprendre a identificar usos responsables i aplicacions pràctiques de la IA.

 -  Direcció
 -  Gener 2026.
 -  Satisfacció dels participants (>80%).
- 3.** Donarem continuïtat al projecte Ficció en Joc de la XBM, introduint el joc digital com a eina de lectura i reflexió crítica entre el públic infantil i jove.
Es realitzaran 2 cicles de 3 sessions que combinin lectura interactiva, joc i debat.

 -  Coordinadora del projecte
 -  A concretar durant el curs escolar
 -  Nombre de sessions realitzades (mínim 3) i satisfacció dels participants (>80%).
- 4.** Participarem al projecte laboratoris portàtils tecnològics de la GSB amb el mòdul d'electrònica on es realitzaran tallers per capacitar als usuaris en aquesta temàtica.

 -  Equip adults
 -  Febrer - Abril de 2026
 -  Nombre de sessions realitzades (mínim 3) i satisfacció dels participants (>60%).



3. Impulsar la biblioteca com a espai cultural, comunitari i de proximitat

3.1. OBJECTIU:

Consolidar la biblioteca com a punt de trobada i cohesió cultural



Responsable Temporalització Indicadors d'avaluació

ACCIONS

1. Es reforçarà la programació estable d'activitats familiars, com hores del conte, tallers infantils, laboratoris de lectura i espectacles familiars, garantint una oferta mensual i diversa.

 - Direcció
 - Gener – Desembre 2026
 - Activitats familiars realitzades (mínim 12) i grau d'assistència mitjana (>80% d'ocupació).
2. Es programaran activitats culturals per a públic adult: tallers temàtics, conferències, converses literàries i espectacles, prioritzant la varietat de formats i la col·laboració amb creadors locals.

 - Direcció
 - Gener – Desembre 2026
 - Activitats per a adults realitzades (mínim 6) i valoració dels assistents (>80%).
3. S'organitzaran exposicions de petit format vinculades a efemèrides, temes locals o propostes d'entitats culturals, amb una rotació regular per a mantenir un espai expositiu actiu.

 - Tot el personal
 - Rotació bimensual
 - Exposicions realitzades (mínim 6)

3.2. OBJECTIU:




Millorar la convivència i l'equilibri d'usos als espais de la biblioteca









 Responsable  Temporalització  Indicadors d'avaluació




ACCIONS

- 1.** S'optimitzaran els espais d'ús compartit (sala de suport, espai multimèdia, sala de formació i sala d'actes) per a garantir la convivència entre estudi, activitat cultural i socialització.
Es revisaran els criteris d'ús, els horaris i els protocols de reserva per a millorar la planificació i reduir conflictes d'ús.

 -  Direcció + equip adults
 -  Gener – Març 2026 (revisió i aplicació dels criteris); seguiment anual.
 -  Pla d'usos actualitzat (Sí/No) i grau de satisfacció del personal i usuaris (>80%).
- 2.** Es milloraran la senyalització i la informació dels espais, diferenciant les zones de silenci, conversa o activitats, amb nous elements visuals i missatges.

 -  Direcció
 -  Abril – Setembre 2026.
 -  Senyalització actualitzada (Sí/No) i valoració dels usuaris (>80%).
- 3.** Es reorganitzarà l'Espai Jove per a millorar la convivència i el bon ús de l'espai, establint un sistema de reserva prèvia i identificació abans d'accedir-hi.
Aquesta mesura permetrà regular-ne l'aforament, fomentar la responsabilitat individual i reduir conductes incíviques.

 -  Direcció + equip adults
 -  Gener – Març 2026; seguiment continu durant l'any.
 -  Nombre d'incidències reduïdes respecte a 2025 i valoració positiva del personal i usuaris (>80%).
- 4.** Es revisarà el protocol de cessió d'espais a entitats externes, per a assegurar la coherència amb la missió de la biblioteca i garantir la disponibilitat per a activitats pròpies.

 -  Direcció
 -  Octubre – Desembre 2026.
 -  Protocol revisat (Sí/No) i reducció d'incidències internes.






3.3. OBJECTIU:




Reforçar la presència de la biblioteca en la vida comunitària i els projectes municipals




 Responsable  Temporalització  Indicadors d'avaluació




ACCIONS

- 1.** Es continuarà participant en els projectes i òrgans municipals de coordinació cultural, com el Fòrum del Comissionat de Cultura, el Pla Cultural Municipal i altres iniciatives conjuntes, aportant la perspectiva de la biblioteca com a equipament de proximitat.

 -  Direcció
 -  Gener – Desembre 2026.
 -  Nombre de reunions o trobades i resultats derivats.
- 2.** Es col·laborarà amb altres serveis municipals i entitats locals, especialment amb el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF), per a dur a terme activitats de suport, grups d'ajuda o acompanyament a la biblioteca.

 -  Direcció
 -  Gener – Desembre 2026 (segons planificació dels serveis implicats).
 -  Col·laboració realitzada (Sí/No).
- 3.** Es continuarà participant al projecte "Parcs i Biblioteques... Naturalment!", amb activitats que vinculin lectura, medi ambient i territori.

 -  Coordinadora del projecte
 -  Entre Abril i Juny 2026.
 -  Activitats realitzades (mínim 2) i nombre d'assistents.
- 4.** La biblioteca s'incorporarà al projecte "Biblioteques sense Fronteres", impulsat per la GenCat i la ACCD, amb activitats que fomentin el diàleg intercultural, la solidaritat i la lectura com a eina d'inclusió.

 -  Coordinadora del projecte
 -  Rotació bimensual (6 anuals)
 -  Activitats realitzades (mínim 2) i grau de participació (>60%).



4. Reforçar la comunicació estratègica i la projecció externa de la biblioteca

4.1. OBJECTIU:

Planificar i consolidar la comunicació institucional de la biblioteca



Responsable Temporalització Indicadors d'avaluació

ACCIONS




- 1.** S'elaborarà una planificació anual de comunicació, vinculada al calendari d'activitats i a les campanyes municipals de cultura i educació, per a garantir coherència i regularitat en la difusió.
Es definiran canals, freqüència, missatges i estètica corporativa.

 - Equip de comunicació
 - Gener – Abril 2026 (disseny del pla) i seguiment trimestral.
 - Compliment de la planificació (>80%).
- 2.** S'optimitzaran els canals digitals, Instagram, X, Facebook i WhatsApp, amb una estratègia de continguts diferenciada per públic (adults i famílies).
Es prioritzarà la difusió visual, clara i breu, amb imatges pròpies.




 - Equip de comunicació
 - Gener – Desembre 2026.
 - Publicacions realitzades i increment de seguidors (+10% anual).
- 3.** S'actualitzarà la imatge gràfica dels materials de difusió, incorporant elements visuals unificats per a cartells, xarxes i butlletins, mantenint coherència amb la identitat de la biblioteca.

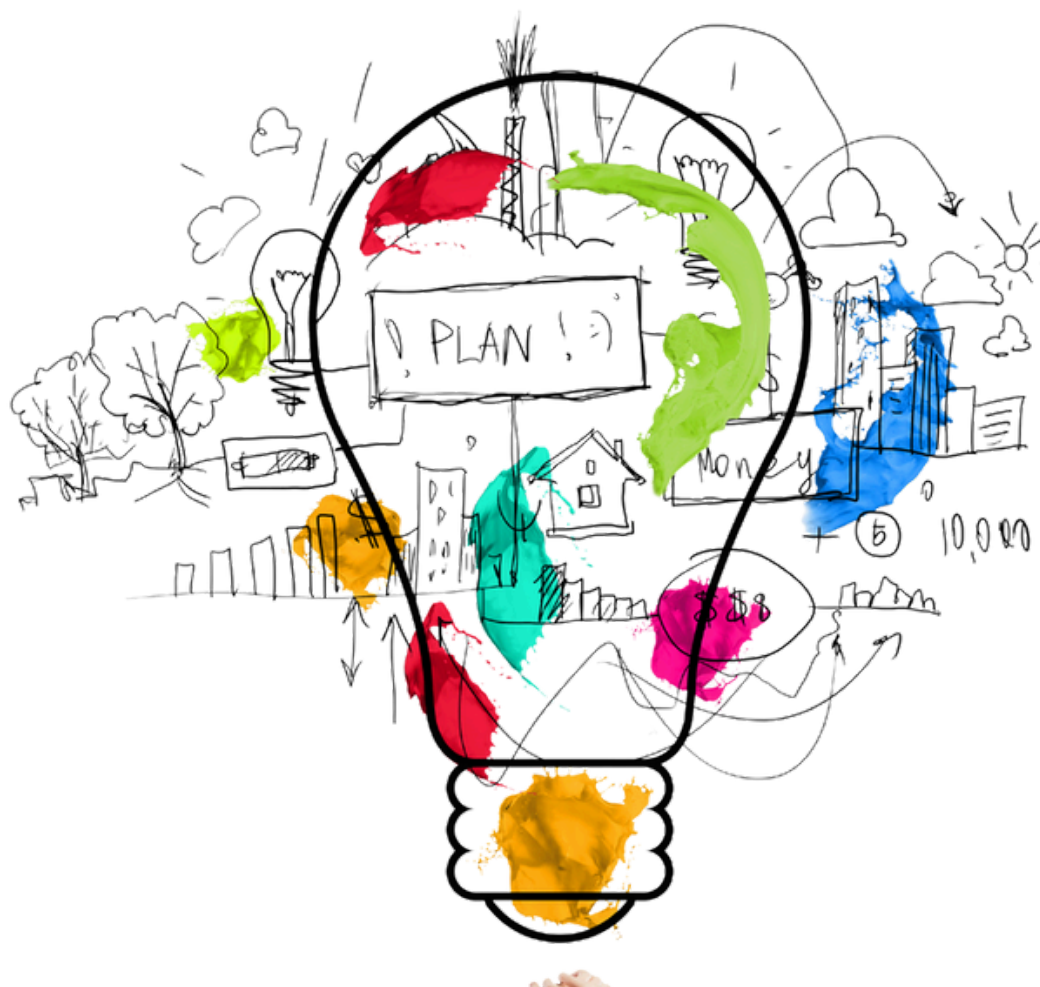
 - Equip de comunicació
 - Març – Abril 2026.
 - Materials actualitzats (Sí/No)

4. S'establiran indicadors d'avaluació de la comunicació, per a mesurar l'abast i la interacció als canals digitals i impresos.

-  Equip de comunicació
-  Avaluació trimestral durant tot l'any.
-  Informes trimestrals (4/any)

5. Es promouran petites dinàmiques digitals de participació (microconsultes, enquestes o votacions) per recollir opinions i interessos del públic, i adaptar-ne la programació cultural.

-  Equip de comunicació
-  Març – Novembre 2026 (mínim 3 dinàmiques anuals).
-  Nombre de participacions i visibilitat del feedback a la biblioteca.





5. Optimitzar la gestió i l'organització del servei

5.1. OBJECTIU:

Optimitzar la gestió interna, la coordinació de l'equip i fer el seguiment del manteniment de l'edifici



Responsable Temporalització Indicadors d'avaluació

ACCIONS

1. Es reforçarà la coordinació interna. S'elaborarà un document intern de procediments per a millorar l'organització del servei.

 - Direcció
 - Gener – Maig 2026
 - Document elaborat (Sí/No) i grau d'aplicació (>80%).
2. Es revisarà l'assignació de funcions i tasques de cada membre de l'equip, tenint en compte les necessitats actuals, per a garantir una distribució equilibrada i transparent.

 - Direcció
 - Gener – Març 2026.
 - Document d'assignació de tasques actualitzat (Sí/No).
3. S'actualitzarà la normativa interna de la biblioteca, incloent-hi l'ús dels espais, la cessió de sales i les normes de convivència, per a adaptar-la a les necessitats actuals del servei i reduir incidències.

 - Direcció
 - Gener - Desembre 2026.
 - Normativa revisada (Sí/No)
4. Es farà un seguiment més exhaustiu del manteniment de l'equipament, creant un registre d'incidències i coordinant actuacions amb els serveis tècnics, amb especial atenció a la climatització i les filtracions d'aigua.

 - Direcció
 - Gener – Desembre 2026.
 - Creació del registre d'incidències i registre de totes les incidències de l'any

06 Conclusions

El Pla d'Acció 2026 consolida el treball de la Biblioteca Municipal L'Ateneu d'Esparreguera, orientat a l'atenció a les persones, la qualitat del servei i la col·laboració amb la comunitat.

Aquest document recull els objectius i accions que permetran avançar en la millora de la gestió, en la promoció de la lectura i en el reforç del paper de la biblioteca com a equipament cultural de proximitat.

El pla estableix un marc de treball per a continuar desenvolupant una biblioteca oberta, acollidora i compromesa amb Esparreguera.

Aquesta planificació permet la continuïtat del projecte de biblioteca pública del segle XXI, consolidant la biblioteca com un servei essencial i, sobretot, comunitari i de proximitat.



BIBLIOTECA MUNICIPAL L'ATENEU
PLA D'ACCIÓ 2026
Esparreguera